

ПРИНЯТО  
педагогическим советом школы  
протокол № 2 от 22.09.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы \_\_\_\_\_ /С.Н.Хамидуллина/  
введено в действие приказом  
№ 295 от 28.09.2022 г.

**Порядок заполнения и выдачи  
справки об обучении и справки о периоде обучения  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении -  
Большемешинской средней общеобразовательной школе Тюлячинского  
муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее – Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении - Большемешинской средней общеобразовательной школе Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ - Большемешинская СОШ) и справки о периоде обучения в МБОУ - Большемешинская СОШ.

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ - Большемешинской СОШ, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ - Большемешинской СОШ.

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в МБОУ - Большемешинской СОШ осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МБОУ - Большемешинской СОШ, и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ - Большемешинской СОШ.

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ - Большемешинской СОШ осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ - Большемешинской СОШ не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ - Большемешинской СОШ.

1.5. Справка об обучении в МБОУ - Большемешинской СОШ и справка о периоде обучения в МБОУ - Большемешинской СОШ имеют размер формата А4 (210\*297мм), заполняются на бумаге плотностью не менее 120 г/м<sup>2</sup>.

1.6. Справка об обучении в МБОУ - Большемешинской СОШ и справка о периоде обучения в МБОУ - Большемешинской СОШ заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке МБОУ - Большемешинской СОШ.

## **2. Справка об обучении в МБОУ - Большемешинской СОШ.**

2.1. Справка об обучении в МБОУ - Большемешинской СОШ выдаётся учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в МБОУ - Большемешинской СОШ указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - название учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ - Большемешинской СОШ и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- в графе «Отметка», полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса – арабскими цифрами и в скобках – словами) или баллы (для учащихся 11 класса – арабскими цифрами);
- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ - Большемешинской СОШ (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки об обучении в МБОУ - Большемешинской СОШ.
- подпись директора МБОУ - Большемешинской СОШ проставляется чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цветов.

2.3. Заполненные справки заверяются печатью МБОУ - Большемешинской СОШ. Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

2.4. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.5. Справка об обучении передаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ - Большемешинской СОШ.

2.6. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБОУ - Большемешинской СОШ ведётся отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учётной записи (по порядку);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ - Большемешинской СОШ;
- итоговые отметки учащегося;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ - Большемешинской СОШ;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ - Большемешинской СОШ.

2.7. Записи в книге учёта выданных справок об обучении в МБОУ - Большемешинская СОШ заверяются подписями классного руководителя, директора и печатью МБОУ - Большемешинской СОШ.

2.8. Копия справки об обучении в МБОУ - Большемешинской СОШ вкладывается в личное дело учащегося.

### **3. Справка о периоде обучения в МБОУ - Большемешинская СОШ.**

3.1. Справка о периоде обучения в МБОУ - Большемешинской СОШ выдаётся учащимся, отчисленным из МБОУ - Большемешинской СОШ по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МБОУ - Большемешинской СОШ промежуточную аттестацию.

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ - Большемешинская СОШ (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно – удовл.);
- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения, и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;
- на незаполненных строках справки о периоде обучения в МБОУ - Большемешинской СОШ (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ - Большемешинской СОШ.

3.3. Подпись директора МБОУ - Большемешинской СОШ проставляется чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в МБОУ - Большемешинской СОШ заверяются печатью школы. Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в МБОУ - Большемешинской СОШ заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из МБОУ - Большемешинской СОШ), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (для экстернов).

3.6. Справка о периоде обучения передаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок о периоде обучения в МБОУ - Большемешинской СОШ.

3.7. В МБОУ - Большемешинской СОШ ведётся книга регистрации выданных справок о периоде обучения в МБОУ - Большемешинской СОШ, которая содержит следующие сведения:

- номер учётной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ - Большемешинской СОШ;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ - Большемешинской СОШ;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ - Большемешинской СОШ.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение распространяется на филиалы МБОУ – Большемешинской СОШ, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы.

**Справка об обучении**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года обучался (обучалась) в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении -  
Большемешинской средней общеобразовательной школе Тюлячинского  
муниципального района Республики Татарстан, по образовательным программам

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки  
(количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ/ЕГЭ

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

(М.П.)





